



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Settore 3
Servizio Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI DI CATEGORIA "D" PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2022, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. N. 165/2001

<p>PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE</p>
--

1. PREMESSA

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova scritta e della prova orale della procedura concorsuale in oggetto.

Il documento è stato redatto in ottemperanza all'ORDINANZA del Ministero della Salute "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 25/05/2022, in coerenza con quanto previsto dal D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni nella L. n. 76 del 28/05/2021.

Tutte le disposizioni contenute nel presente piano operativo dovranno essere scrupolosamente osservate dal personale coinvolto nell'organizzazione della procedura, dal personale di vigilanza e dai candidati.

2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta avrà luogo il giorno **19 Dicembre 2022** presso il Complesso Monumentale Belvedere di San Leucio sito in Via del Setificio 5, Caserta (CE), secondo i seguenti orari:

- **CODICE IDSI/1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELL'INFORMAZIONE: ORE 10.00;**
- **CODICE IDIA /1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE AMBIENTALE: ORE 12.00;**
- **CODICE IDSC/1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: ORE 14.00;**
- **CODICE IDAG/1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AGRONOMO: ORE 16.00.**

La prova orale, prevista per i candidati che avranno superato la prova scritta, è convocata per il giorno **21 Dicembre 2022**. Ogni informazione utile sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.caserta.it, in home page e nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**, unitamente alla comunicazione del calendario di convocazione e del luogo di svolgimento della prova stessa.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta è pari a 97.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Le dimensioni del luogo individuato garantiscono per ogni candidato il rispetto delle distanze previste dal Protocollo.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza di legge dalle altre, così come la postazione degli addetti all'organizzazione della prova verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5). È assicurata la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso nonché la pulizia e la disinfezione della stessa prima di ogni singola sessione di prove.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Esclusivamente i candidati convocati alle prove potranno sostare nell'ampia area concorsuale esterna alla struttura.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'**autodichiarazione**, allegata al presente piano operativo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con **allegata copia del documento d'identità**.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase descritta in precedenza, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura e a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione,

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, il personale coinvolto nell'organizzazione della procedura e il personale di vigilanza dovranno indossare le mascherine filtranti in dotazione, fornite dalla società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione della prova d'esame.

Inoltre, tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali attesteranno le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilando analogo autodichiarazione allegata al presente piano operativo.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza degli spazi individuati e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale.

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati accederanno uno alla volta all'aula dove si svolgeranno le prove concorsuali, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto della società incaricata posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

Data la durata ridotta delle prove, durante le stesse non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio di ogni singola prova.

Ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova.

I candidati avranno una seduta costituita da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Durante ogni singola prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

È prevista la presenza di **n. 1** addetto per il ritiro dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di **n. 1** addetto per la fase di identificazione del candidato, per ogni desk. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Terminata la fase di identificazione e accesso dei candidati, all'interno delle aree ove sarà svolta la prova, saranno presenti in totale **n. 3** addetti con compiti di vigilare e garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

L'Ordinanza del Ministero della Salute "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 25/05/2022 viene pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.caserta.it, nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**, insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione per i candidati.

E' altresì previsto un incontro formativo operativo con il personale addetto nei giorni immediatamente precedenti l'espletamento della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Ing. Francesco Biondi, in qualità di Dirigente del Servizio RR.UU, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano per lo svolgimento della procedura concorsuale per la **COPERTURA DEI POSTI VACANTI DI CATEGORIA "D" PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2022, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. N. 165/2001**, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Caserta, 09 dicembre 2022

Il Dirigente del Servizio RR.UU.

Ing. Francesco Biondi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)